

建議事項：

1. 日後的研討會能夠分組
2. 成立規劃小組：選擇主題、挑選場地、邀請講員……。
3. 主持人要確實掌控時間，講者也要注意掌握時間！
4. 能夠依照主題、內容分配時間，無需大家的時間都一樣。
5. 辦理海報展，讓不能上台者也有表現機會。
6. 主題設定後可以徵求講者。
7. 每季辦理一次，不要侷限在北部
 - 甲、台北天文館、台中科博館、嘉義蘭潭國小……。
 - 乙、天數不限一天，可以兩天。
8. 增加交誼時間：
 - 甲、加長午餐時間、增加海報觀賞時間。
9. 採用收費辦理
 - 甲、餐費、茶水、講義、光碟、資料、手冊……。